사용안내서 · 2026년 10월판

그림으로 보는 재봄 견적 사용법

도면을 넣고 방을 그리면 물량과 견적서가 나와요. 처음이라면 처음 3분 따라 하기부터 보세요. 모두 33가지 기능을 5부분으로 나눠 설명해요.

PART 1
시작하기
계산기가 무엇을 해 주는지, 어떤 순서로 쓰면 되는지 먼저 봐요.

PART 2
도면 그리기
도면을 넣고, 방을 그리고, 벽마다 마감재를 칠하는 방법이에요.

PART 3
물량 · 견적
그린 도면으로 자재 양을 보고, 단가를 넣어 견적서·발주서를 만들어요.

PART 4
업무 도구
현장 사진일보, 경비 정산, 타일 물량을 따로 계산하는 도구예요. 회사 정보가 자동으로 들어가요.

PART 5
관리 · 기타
현장 저장, 검색, 광고칸, 소비자용, 자주 묻는 질문이에요.

1 시작하기

계산기가 무엇을 해 주는지, 어떤 순서로 쓰면 되는지 먼저 봐요.

1-01

🏠 재봄 견적 한눈에

이럴 때 · 도면에 방을 그리면 도배·타일·바닥·도장 물량(필요한 자재 양)과 견적서가 바로 나와요. 소비자와 사업자가 **같은 계산기 하나**를 쓰고, 로그인·사업자번호에 따라 쓸 수 있는 기능이 열려요.

- **왼쪽**: 도면 넣기 · 작업 단계 · 공간 목록 · 설정
- **가운데**: 도면과 도구 칸 (그리기·고치기·칠하기)
- **오른쪽**: 실시간 물량 — 고칠 때마다 숫자가 바로 바뀌어요
- **맨 위**: 회사·현장 정보, 업무 도구(📸 사진일보 · 📒 금전출납부 · 🧱 타일 계산기), 도면 작업 ↔ 자재·견적 화면 바꾸기



PC 화면 전체 — 왼쪽 설정 · 가운데 도면 · 오른쪽 실시간 물량

1-02

⏱ 처음 3분 따라 하기

이럴 때 · 처음 쓰는 날, 이 순서대로 한 번만 해 보면 손에 익어요.

1. 맨 위 ✎ **회사·현장 정보**에 회사 이름·전화·현장명을 넣어요. 견적서·사진일보·금전출납부에 자동으로 들어가요.
2. 왼쪽 ① **도면 불러오기**로 도면 사진·PDF·캐드 DXF를 넣어요. 도면이 없으면 **새로 만들기(빈 도면)**.
3. ② 작업 단계 ① **기준**에서 치수 하나(예: 9,250mm)를 넣어 축척(도면 비율)을 맞춰요.
4. ② **공간**에서 방을 그리고, ④ **마감**에서 도배·타일 같은 마감재를 고른 뒤 벽을 눌러 칠해요.

5 맨 위 **자재·견적**을 눌러 단가를 확인하고 **견적서**를 저장하거나 카톡으로 보내요. (체험 중에는 🖼 JPEG, 유료는 엑셀·PDF까지)

6 사업자라면 먼저 👤 로그인 → **사업자번호 넣고 15일 체험**부터 시작하세요. 손님·회원은 도면·물량·업체 찾기를 쓸 수 있어요.



왼쪽 ①·② 칸 — 도면 넣기와 작업 단계

1-03

🎟 손님 · 회원 · 사업자 체험 · 유료

이럴 때 · 누가 어떤 기능을 쓸 수 있는지, 저장·출력·보내기를 몇 번 할 수 있는지 정리했어요. 맨 위 등급 칩과 남은 횟수(💾 · 🖨 · 💬)로 늘 확인할 수 있어요.

1 맨 위 👤 → **로그인 · 회원가입** (카카오·네이버·Google 1초 가입).

2 "사업자이신가요?" 창에서 🏢 **사업자번호 넣고 15일 체험** → 상호와 사업자등록번호 10자리를 넣어요. 번호는 바로 검사해요(틀리면 ⚠).

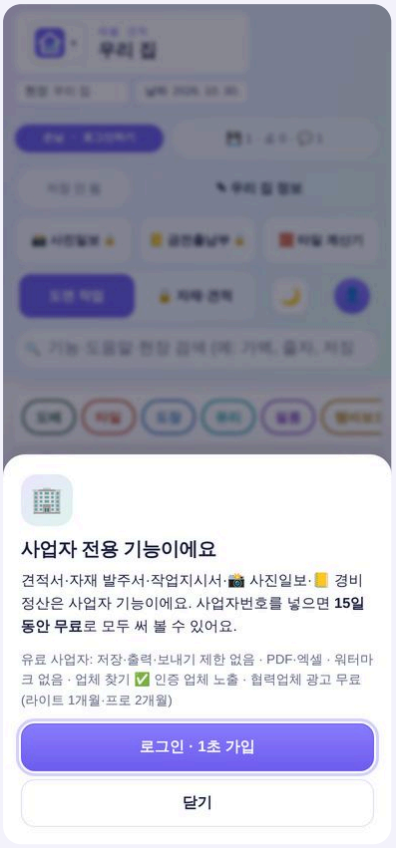
3 **15일 체험 시작**을 누르면 화면이 사업자 화면으로 바뀌고, 그리던 도면은 그대로 이어져요. 상호·사업자번호는 회사 정보에 자동으로 들어가요.

- 같은 사업자번호로는 체험을 **한 번만** 할 수 있어요. 국세청 사업자 상태(계속·휴업·폐업) 조회는 서버를 연결하면 자동으로 확인돼요.
- 카드 등록이 없어서 체험이 끝나도 **자동 결제되지 않아요.** 체험 7·3·1일 전에는 맨 위에 남은 날 알림이 떠요.
- 횟수를 다 쓰거나 잠긴 기능을 누르면 안내 창이 떠요. 그린 공간·만든 결과물·아낀 시간도 함께 보여요.
- 유료 가입 혜택: 업체 찾기 ✅ 인증 업체 노출 · 협력업체 광고 무료(라이트 1개월 · 프로 2개월) · 연간 결제 2개월 무료 · 친구 추천 시 두 사람 모두 1개월 무료.

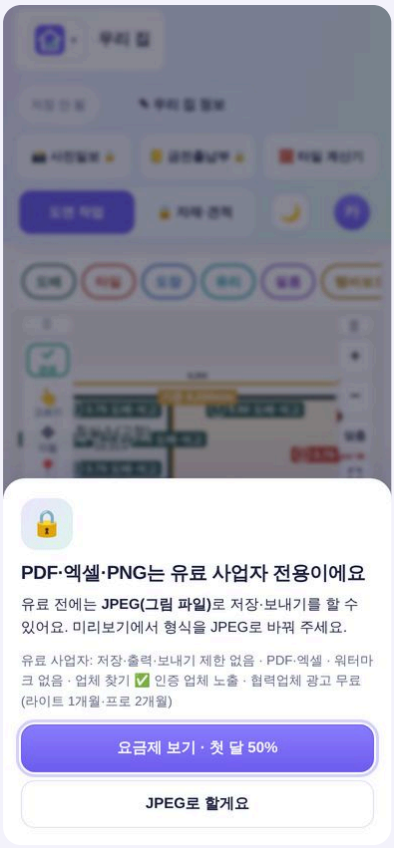
등급	쓸 수 있는 기능	💾 저장 · 🖨 출력 · 💬 보내기
🙋 **손님 (로그인 안 함)**	도면·물량, 업체 찾기·견적 요청, 기본 타일 계산기	JPEG 저장 1회 · 카톡 1회 · 출력 없음 · 워터마크
👤 **회원 (로그인)**	손님과 같음	JPEG 저장·카톡 **계속** · 출력 없음 · 워터마크
🏢 **사업자 체험 (15일)**	**모든 기능** — 견적서·발주서·작업지시서·사진일보·경비정산·타일 추가	각 **3회** · JPEG만 · 워터마크
⏰ **체험 끝**	보기만 가능 (도면·현장은 그대로)	안 됨 (.goyo 현장 파일은 저장 가능)
⭐ **유료 (라이트·프로)**	모든 기능	**제한 없음** · PDF·엑셀·PNG · 워터마크 없음



사업자 15일 체험 시작 창



잠긴 기능을 누르면 뜨는 안내



PDF·엑셀은 유료 전용 (JPEG로 저장)

1-04

📱 기기별 화면과 버튼 배치

이럴 때 · PC·태블릿(탭)·휴대폰·폴더블 폰(접는 폰)마다 버튼이 손에 맞게 다시 놓여요. 따로 설정할 것은 없어요.

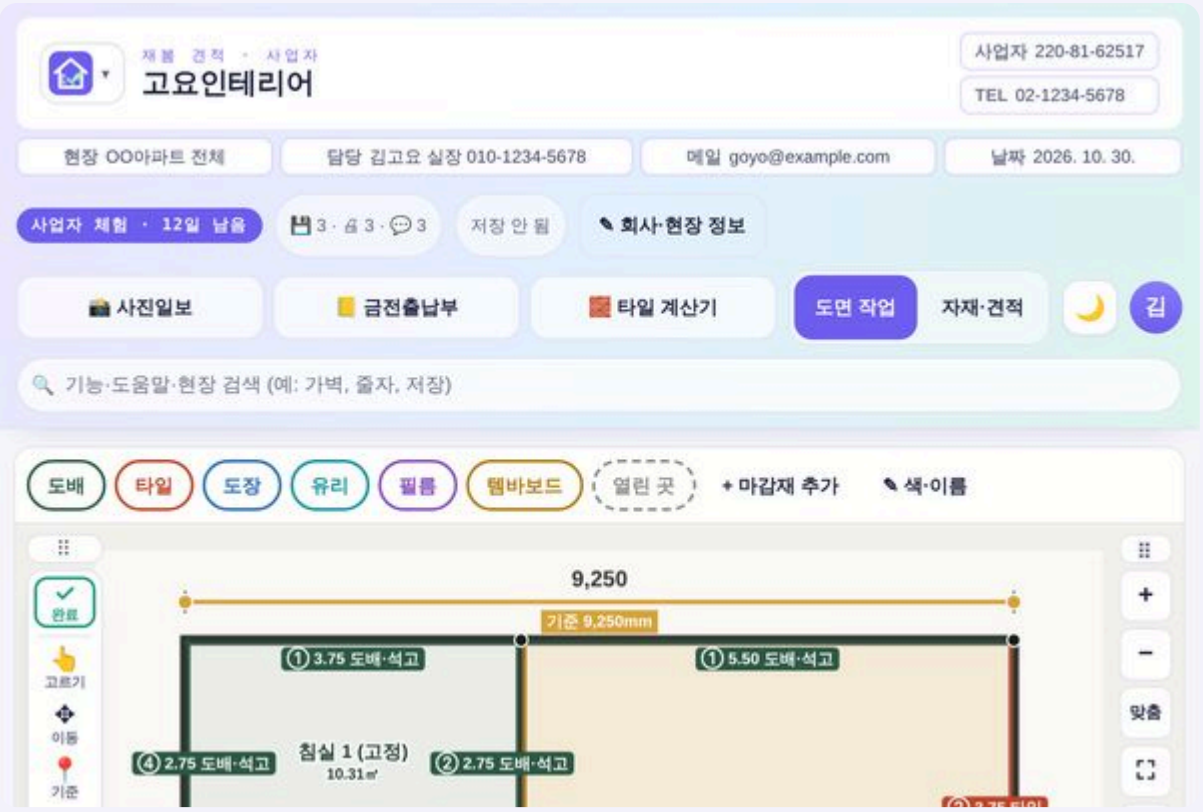
- **PC (화면 1025px 이상, 마우스)**: 머리말 한 줄에 모든 버튼. 마우스를 올리면 버튼이 살짝 떠올라요.
- **태블릿 (600~1024px)**: 회사 카드 아래에 버튼 줄. 업무 도구 3개는 같은 너비로 나란히.
- **휴대폰 (599px 이하)**: 버튼이 칸(격자)으로 정리돼요 — 체험판·저장·회사정보 / 업무 도구 3칸 / 화면 바꾸기·테마·내 정보 / 검색.
- **폴더블 접은 화면 (360px 이하)**: 글씨를 조금 줄이고, 회사 정보 칩은 옆으로 밀어서 봐요. 바로 가기 버튼은 그림 위·글씨 아래로 바뀌어요.
- 손가락으로 쓰는 기기는 모든 버튼이 **44px 이상**(손끝 크기)이라 잘못 누르지 않아요.



폴더블 접은 화면 (344px)



휴대폰 (390px)



태블릿 (820px)

1-05

🌙 밝은 화면 · 어두운 화면

이럴 때 · 맨 위 🌙 / ☀️ 버튼으로 바꿔요. 계산기·사진일보·금전출납부·타일 계산기가 함께 바뀌어요.

- 기본 색은 **파스텔 라벤더·하늘·민트**예요. 글자는 진한 남색이라 밝은 곳에서도 잘 보여요.
- 어두운 화면은 밤 현장·눈부심 줄이기에 좋아요. 휴대폰 설정이 어두운 모드면 처음부터 어둡게 열려요.
- 관리자 페이지 🎨 디자인에서 회사 색으로 바꿀 수 있어요.



어두운 화면

2

도면 그리기

도면을 넣고, 방을 그리고, 벽마다 마감재를 칠하는 방법이에요.

2-06

📂 도면 불러오기

이럴 때 · 왼쪽 ① 칸에서 도면 사진·PDF·캐드 DXF를 넣어요.

1. **도면 불러오기 (사진·PDF·캐드 DXF)**를 눌러 파일을 골라요. PC는 화면에 끌어다 놓거나 Ctrl+V(붙여 넣기)도 돼요.
2. PDF는 "1/100", "S=1/50" 같은 축척 글자를 읽어 자동으로 맞추고, 치수 하나로 한 번 더 확인해요.
3. 도면이 없으면 **새로 만들기 (빈 도면)** — 모눈(격자) 위에 치수대로 그려요. 현장에서는 **카메라로 찍기**.

- DWG(캐드 원본)는 캐드에서 DXF나 PDF로 저장해서 넣어 주세요.
- 🔎 **네이버 부동산 평면도 찾기**: 현장 주소·단지명으로 네이버 부동산이 새 창으로 열려요. 평면도를 복사(PC: 오른쪽 클릭 → 이미지 복사 → Ctrl+V)하거나 사진으로 저장(핸드폰)해서 불러오고, 치수 하나로 축척을 맞춰요. 평면도는 네이버·자료 제공사의 저작물이니 우리 현장 작업용으로만 쓰세요.
- 🗂 **현장 목록** · ⭐ **평면 즐겨찾기** · 📍 **현장 주변**(식당·철물점) · 📷 **A3 캡처**도 이 칸에 있어요.



① 도면 이미지 추가 칸

2-07

🧰 도면 위 도구 칸

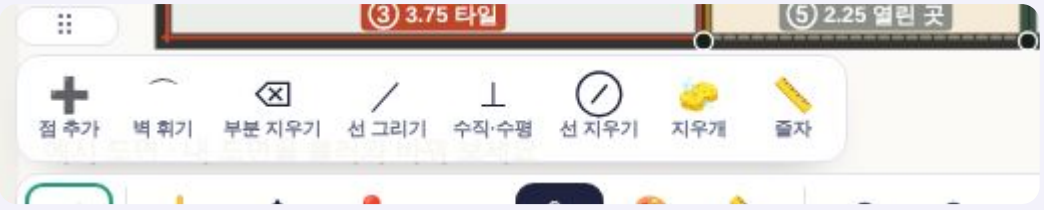
이럴 때 · 도면 아래 도구 칸에서 그리기·고치기·재기 도구를 골라요. 묶음을 누르면 그 안의 도구가 위에 펼쳐져요.

- ✔ **완료** · 👆 **고르기** · ✥ **이동** · 📍 **기준** · ▭ **공간** · ✎ **고치기** · 🎨 **마감** · 📏 **재기** · ↶ 뒤로 · ↷ 앞으로 · ? 설명 · ≡ 접기
- **공간**: 사각형 · 원형 · 점 찍기 · 따라 그리기 · 선 그리기
- **고치기**: 점 추가 · 벽 휘기 · 부분 지우기 · 선 그리기 · 수직·수평 · 선 지우기 · 지우개 · 줄자
- **재기**: 직선 · 꺾은선 · 곡선 · 목록 · 사진 재기

- 도구에 손가락을 오래 대고 있으면(PC는 마우스를 올리면) 설명이 떠요. 되돌리기는 Ctrl+Z, 앞으로는 Ctrl+Y.



▭ 공간 묶음



✎ 고치기 묶음



📏 재기 묶음

2-08

▭ 사각형과 치수 창

이럴 때 · 네모난 방은 사각형으로 가장 빨리 그려요.

1. ▭ 공간 → **사각형**을 고르고 대각선으로 끌어요.
2. 바로 뜨는 **치수 창**에 줄자로 잰 가로·세로(mm)를 넣고 **적용**.
3. 다 그렸으면 ✔ **완료** (PC는 스페이스바).

- 가운데 ✥ 점을 끌면 공간이 통째로 움직여요.
- 원형은 둥근 방·기둥, 점 찍기는 꺾인 방(ㄱ자·ㄷ자)에 써요.

2-09

📐 빈 도면 축척 정하기 (모눈 0.5m)

이럴 때 · 도면 없이 모눈 위에 직접 그릴 때, 축척(1/100처럼 도면 크기 비율)을 내가 정할 수 있어요. **방의 실제 치수는 그대로**이고 그림만 커지거나 작아져요. 모눈 한 칸은 언제나 **0.5m**예요.

1. 도면 도구 칸 📍 **기준** → 📐 **축척**을 눌러요.
2. **1/50 · 1/100 · 1/200 · 1/300** 중에서 고르거나, **직접 입력 1/** 칸에 숫자를 넣고 **적용** (또는 Enter).
3. 숫자가 작을수록 크게 보여요. 인쇄할 때도 도면 위에 "축척 1/OO"이 함께 적혀요.

- 1/20 ~ 1/1000까지 넣을 수 있어요. 너무 크게(숫자 작게) 하면 휴대폰에서 열리지 않을 수 있어 안내가 떠요.
- 치수를 바꾸고 싶으면 같은 창의 **치수로 맞추기**(📍 치수 벽 · 📏 줄자)를 써요. 이때는 그림은 그대로고 치수가 바뀌어요.
- 사진·PDF·캐드 도면은 지금처럼 📍 기준 찍기나 1/50·1/100 고르기로 맞춰요.



빈 도면 축척 정하기 창

2-10

／ 선 그리기 (연속으로 그리기)

이럴 때 · 벽을 한 줄씩 이어 그릴 때, 가벽(칸막이)을 세울 때 써요.

1. ／ **선**을 고르고 점을 차례로 찍으면 선이 이어져요. 기본은 **수직·수평**.
2. 끝낼 때는 **스페이스바·엔터** (핸드폰은 ✔ **끝내기**).
3. 선으로 박스를 그려 **첫 점을 누르면 공간**이 돼요. 바닥·벽 면적이 바로 계산돼요.

- **Shift**를 누른 채 찍으면(핸드폰은 ∠ **각도** 버튼) 원하는 각도로 그려요.
- 코너·벽 끝·마지막 점 근처에 가면 **자동으로 달라붙어요**(스냅).
- 점을 찍은 뒤 **길이(mm)**를 넣고 ↑↓←→를 누르면 그 길이만큼 그려져요.
- **Backspace**(핸드폰 ↶ 점)는 마지막 점만 지워요. 벽에서 벽까지 그으면 공간이 나뉘고, 한쪽만 닿으면 가벽이 돼요.

2-11

✥ 이동 · 늘리기 · 줄이기

이럴 때 · 그린 공간이나 선 벽의 위치·크기를 바꿀 때 써요.

- ✥ **이동**을 고르고 공간이나 선 벽을 끌면 옮겨져요. 공간이 겹쳐 있어도 **고른 공간만** 움직여요.
- 고른 공간은 **모서리 흰 점**을 끌어 그 점만 옮겨요. 가운데 아래 ✥ **손잡이**는 공간 전체를 옮겨요.
- 선 벽의 **끝 점**을 끌면 늘리거나 줄이고, 가운데 ✥를 끌면 옮겨요.
- 👆 고르기에서도 고른 것의 손잡이는 바로 끌 수 있어요.

2-12

✔ 완료와 고정

이럴 때 · 다 그린 공간이 실수로 움직이지 않게 잠가요.

- ✔ **완료**를 누르면 **이 공간만 고정 · 모든 공간 고정 · 고정하지 않고 끝내기** 중에서 골라요.
- 고정한 공간은 목록에 **고정됨**으로 보여요. PC는 스페이스바로 지금 공간을 바로 고정해요.
- 풀 때는 같은 창의 **모든 공간 고정 풀기**나 공간 목록의 고정 버튼을 눌러요.

2-13

⧉ 겹친 부분 정리하기

이럴 때 · 거실·주방처럼 붙은 공간이 겹치면 빗금이 보여요. 빗금을 누르고 그림을 보며 골라요.

- **하나로 합치기**: 바닥재가 같을 때
- **한쪽에서 지우기**: 사이에 벽이 있을 때
- **선 지워서 잇기**: 벽은 없는데 바닥재가 다를 때

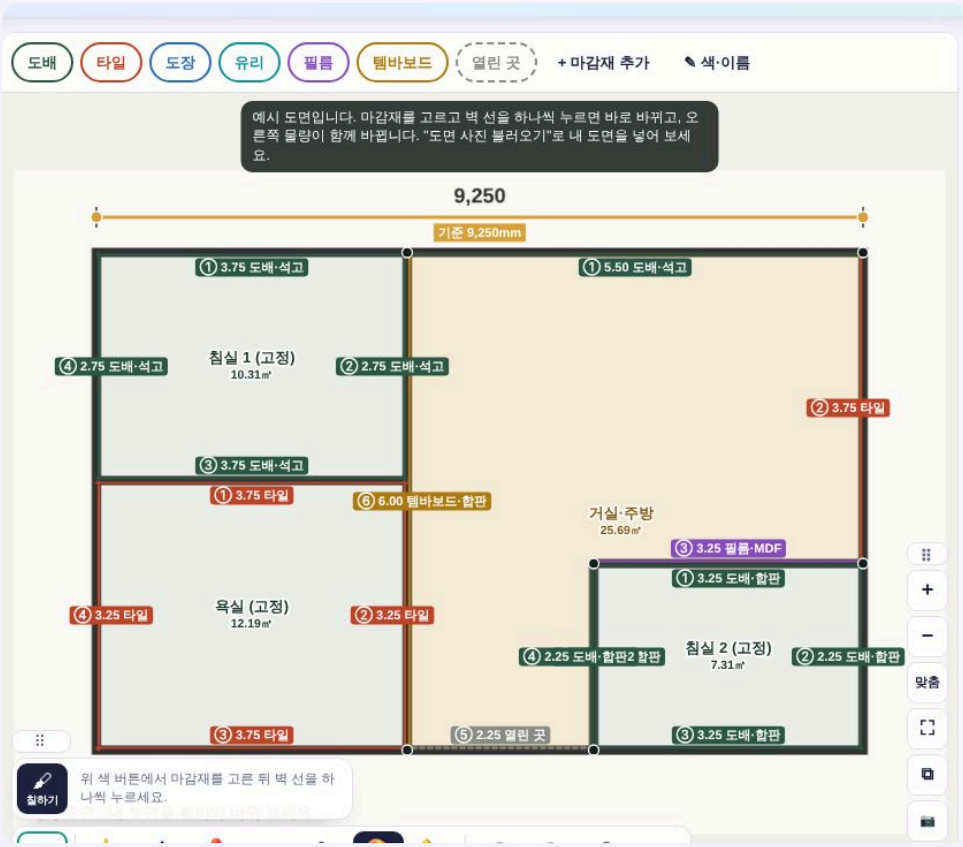
2-14

🎨 마감 칠하기 · 끌어서 여러 벽 칠하기

이럴 때 · 벽마다 도배·타일·도장·필름 같은 마감재를 정해요.

1. 도면 위 색 버튼(도배·타일·도장·유리·필름·템바보드…)에서 마감재를 골라요.
2. 벽 선을 하나씩 누르면 그 벽이 그 마감재로 바뀌고, 오른쪽 물량도 함께 바뀌어요.
3. **벽 선을 누른 채 끌면** 지나가는 벽이 한 번에 칠해져요. 잘못 칠했으면 ↶ 되돌리기.

- ＋ **마감재 추가**로 새 마감재를 만들면 "단가를 넣을까요?" 창이 뜨고, 단가표에도 🆕로 들어가요.
- ✎ **색·이름**으로 마감재 색과 이름을 바꿔요.



마감재 색 버튼과 칠한 도면

2-15

🚪 열린 곳 — 문 · 창문 · 오픈 개구부

이럴 때 · 벽이 없는 곳, 문·창이 있는 곳은 물량에서 빼야 해요.

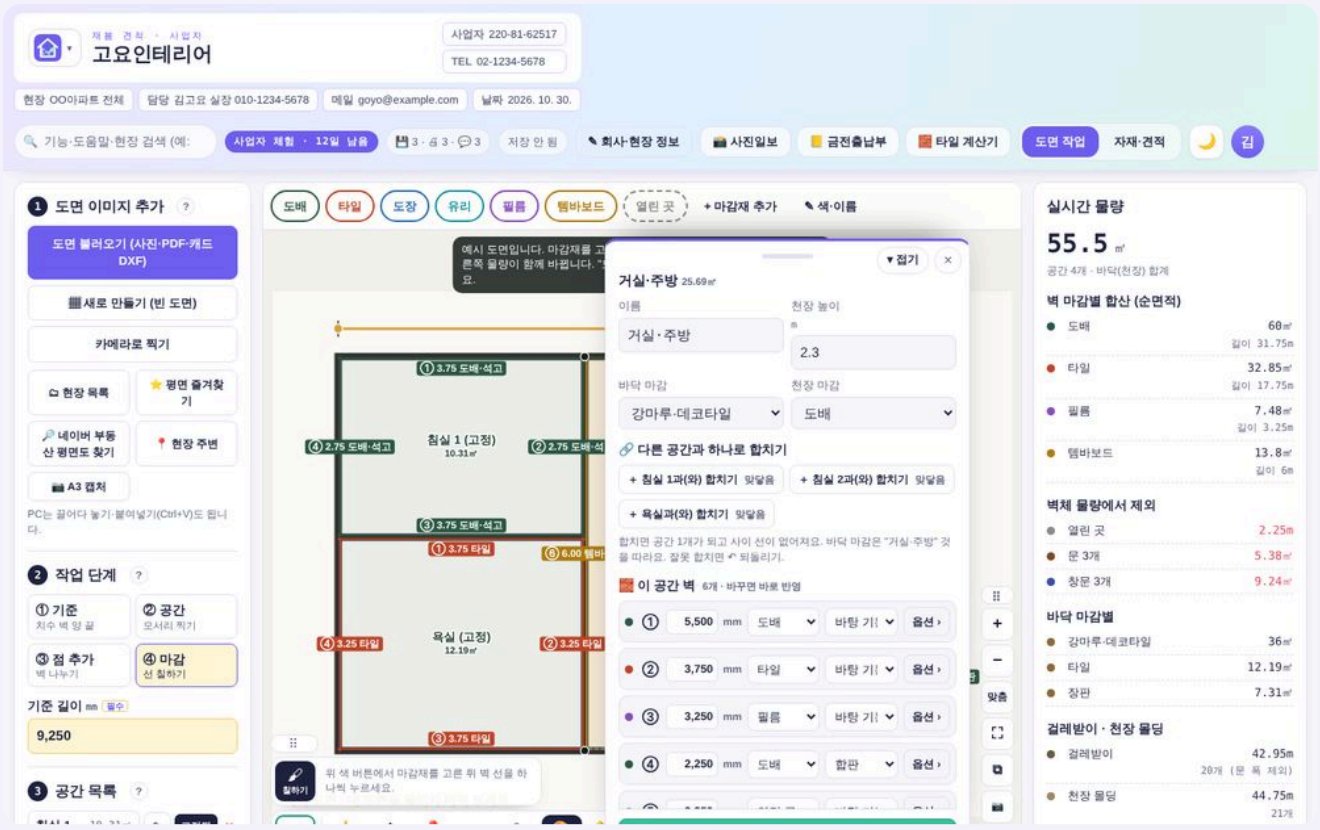
- 🎨 마감에서 **열린 곳**을 고르고 벽을 누르면 어떤 열린 곳인지 물어봐요.
- **벽 없음**: 그 벽 전체가 물량에서 빠져요.
- 🚪 **문** · 🪟 **창문** · ⬚ **오픈 개구부**: 폭·높이·개수를 넣으면 **그 크기만큼만** 빠지고 나머지는 원래 마감으로 남아요.
- 넣은 문·창은 벽 목록 아래 **문·창문** 표에서 고치거나 지워요.

2-16

🏷 공간 옵션 창 · 천장 마감

이럴 때 · 방 하나의 이름·높이·바닥·천장·벽을 한 창에서 고쳐요.

- 공간 이름이나 바닥을 누르면 **공간 옵션 창**이 떠요. 이름·천장 높이·바닥 마감·천장 마감·모든 벽을 한 번에 고쳐요.
- 천장 마감은 **선택 / 도배 / 도장 / + 추가하기**. 추가하기로 필름·템바보드 등을 고르거나 새로 만들면 **천장 면적만큼** 그 마감재 물량·단가표·견적서에 들어가요.
- **다른 공간과 하나로 합치기**: 옆 공간과 바닥을 이어요.
- 바닥이 타일이면 🚽 **위생도기·욕실 설비**(양변기·세면대·수전·비데…) 칸이 생겨요. 양변기·소변기 수량은 꼭 확인하세요.
- PC·태블릿은 창을 끌어 옮기거나 접을 수 있고, 핸드폰은 화면 아래에 꽉 차게 떠요.



공간 옵션 창 (오른쪽 위)

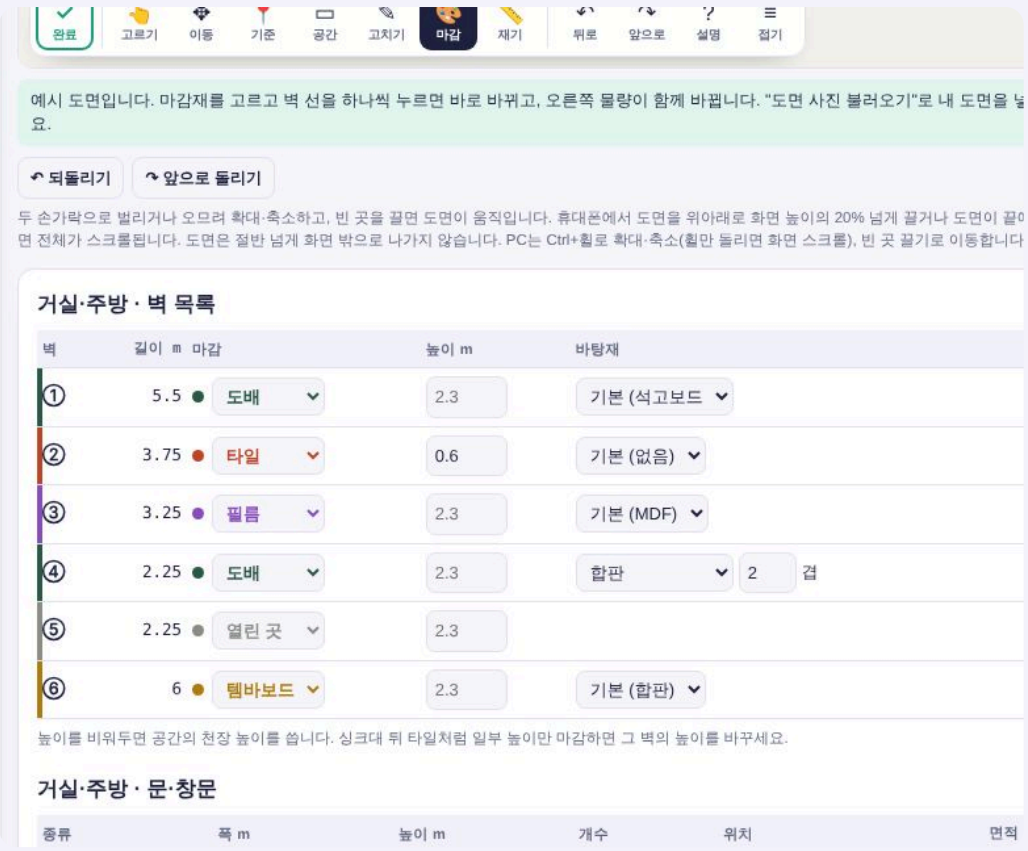
2-17

📋 벽 목록 · 벽 옵션 칸

이럴 때 · 고른 공간의 벽을 표로 보고 길이·마감·높이·바탕재(밑판)를 고쳐요.

- 벽 번호(①②…) 줄마다 **길이 · 마감 · 높이 · 바탕재 · 순면적**(문·창을 뺀 실제 면적)이 나와요.
- 높이를 비우면 공간의 천장 높이를 써요. 싱크대 뒤 타일처럼 일부만 마감하면 그 벽 높이만 바꿔요.
- 바탕재에 합판·MDF를 고르면 겹수도 정해요(예: 합판 2겹).

- 선 지우기로 지운 선은 "열린 곳"이 되어 물량에서 빠져요.



벽 목록과 문·창문 표

2-18

줄자로 재기

이럴 때 · 도면 위 길이를 바로 재요. 걸레받이·몰딩처럼 길이로 사는 자재에 좋아요.

- 직선 · 꺾은선 · 곡선 세 가지. 두 점을 찍으면 길이가 나와요.
- 잰 길이를 벽·걸레받이·몰딩 물량에 더할지 골라요(견적 금액과는 따로 보관).
- "이 길이로 축척 맞추기"로 도면 비율도 맞춰요. 📷 **사진 재기**는 벽 사진으로 폭·높이를 재요.

3

물량 · 견적

그린 도면으로 자재 양을 보고, 단가를 넣어 견적서·발주서를 만들어요.

3-19

실시간 물량

이럴 때 · 오른쪽 칸에 지금 도면의 물량이 늘 보여요. 고칠 때마다 바로 다시 계산돼요.

- **벽 마감별 합산**(순면적·길이) · **벽체 물량에서 제외**(열린 곳·문·창) · **바닥 마감별** · **걸레받이·천장 몰딩** · **천장 마감별** · **주요 자재**(도배 롤 수 등)
- 숫자는 모두 천 단위 콤마(1,000)로 보여요.



오른쪽 실시간 물량 칸

3-20

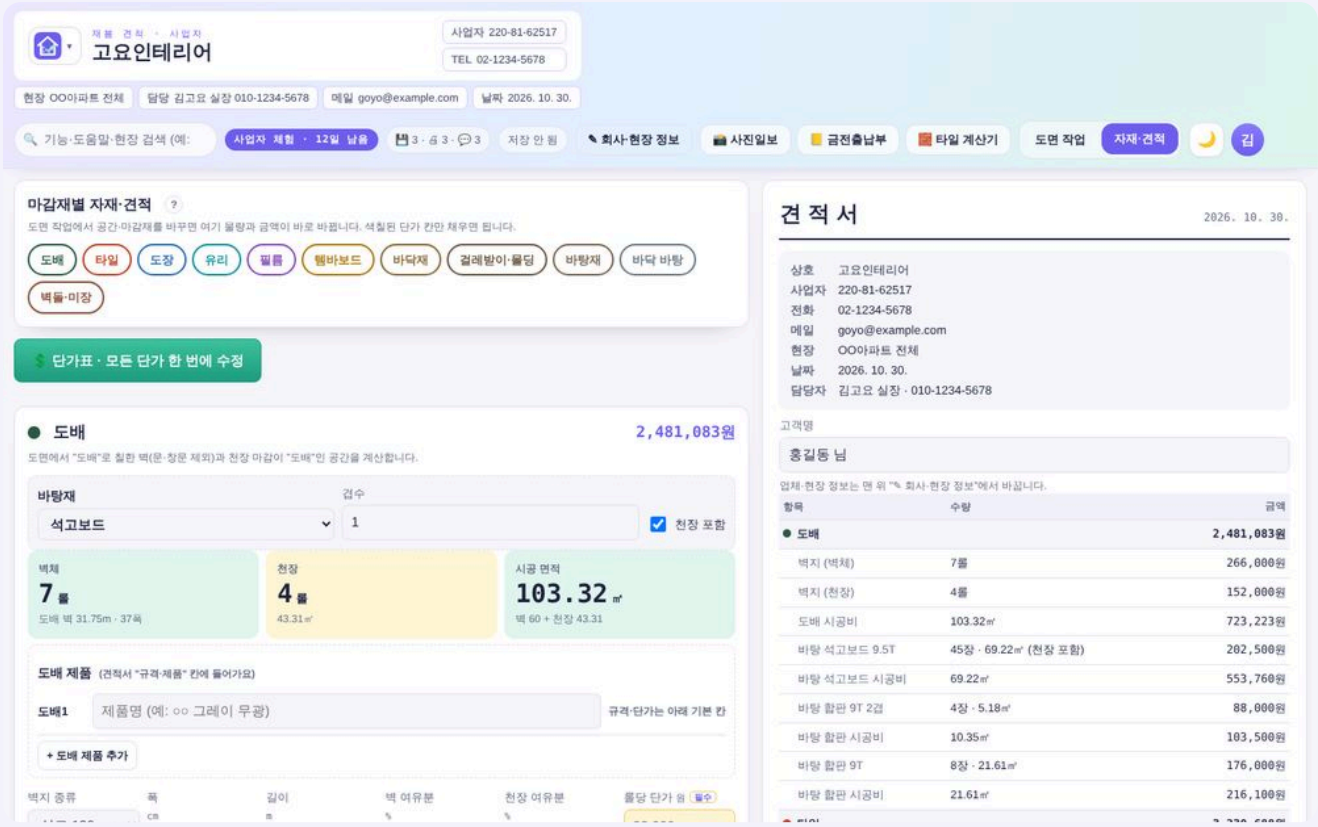
자재·견적

이럴 때 · 맨 위 **자재·견적**을 누르면 마감재별 카드와 견적서가 나와요.

1. 마감재 카드에서 바탕재·겹수·제품명·로스(여유분 %)를 확인해요.
2. **단가표 · 모든 단가 한 번에 수정**으로 단가를 넣어요.

3 오른쪽 **견적서**에서 고객명을 넣고 엑셀(갑지·을지, 가로형·세로형)·PDF로 저장하거나 카톡으로 보내요.

- 타일은 **재단 계산**이 기본이에요. 도면의 벽 한 면, 바닥 한 칸마다 온장·재단 장수를 세고, 견적서에 "203장 (온장 138 · 재단 59)"처럼 나와요. 자재·견적의 타일 칸에서 **타일 계산 방식**과 **깨짐·불량 여유 %**를 바꿔요.
- 엑셀 견적서의 소계·합계는 **엑셀 함수(자동 계산식)**로 들어가서, 엑셀에서 고쳐도 다시 계산돼요.
- 💲 **내 단가표**를 기본으로 정하면 새 현장에 자동으로 들어가요.



자재·견적 화면 — 왼쪽 마감재 카드, 오른쪽 견적서

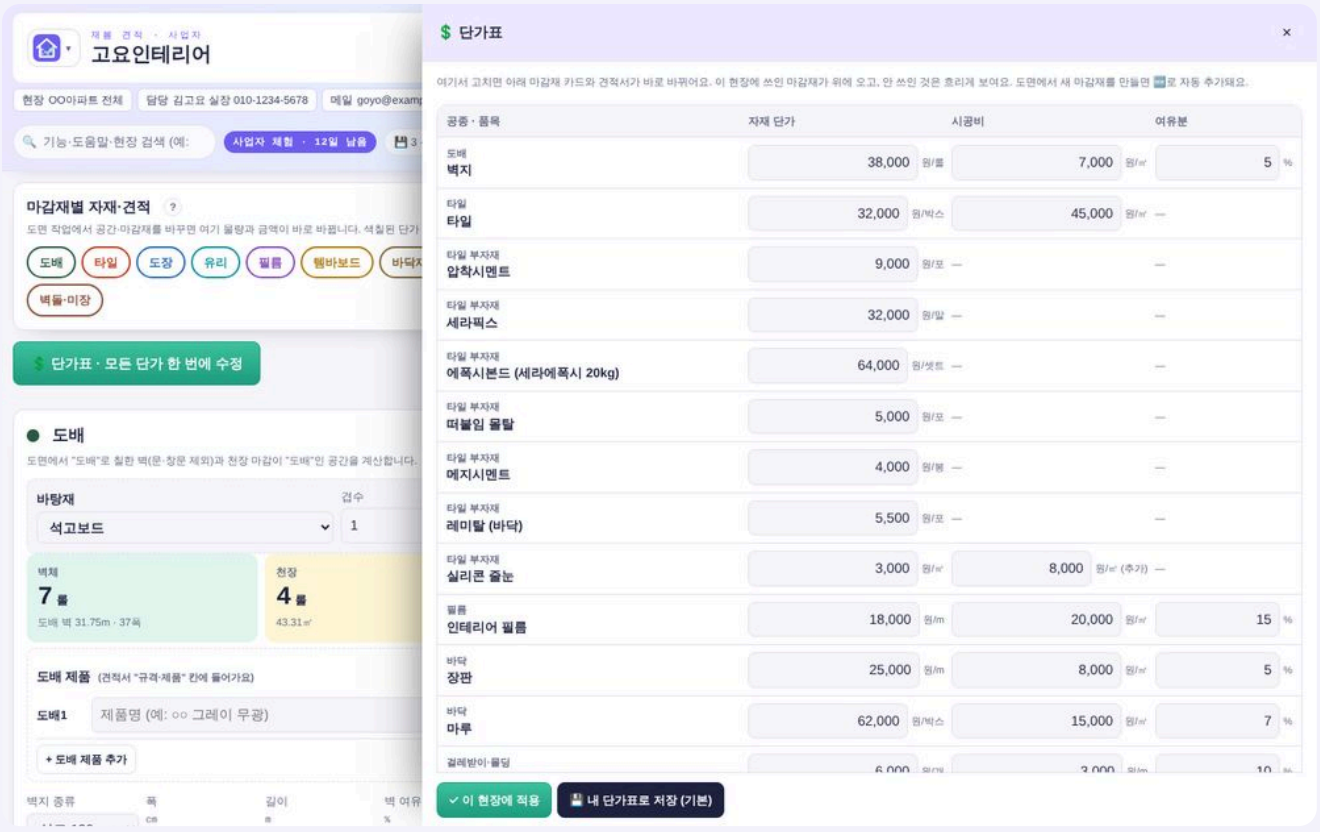
3-21

💲 단가표 (모든 단가 한 번에)

이럴 때 · 도배·타일·부자재·도장·필름·바닥·걸레받이·몰딩·바탕재 단가를 한 표에서 고쳐요.

- 자재 단가 · 시공비 · 여유분(%)을 줄마다 넣어요. 고치면 마감재 카드와 견적서가 바로 바뀌어요.
- 단가 칸은 쓰는 중에도 **천 단위 콤마**가 찍혀요(38000 → 38,000). 계산에는 숫자 그대로 들어가요.

- ✔ 이 현장에 적용 · 💾 내 단가표로 저장(기본).



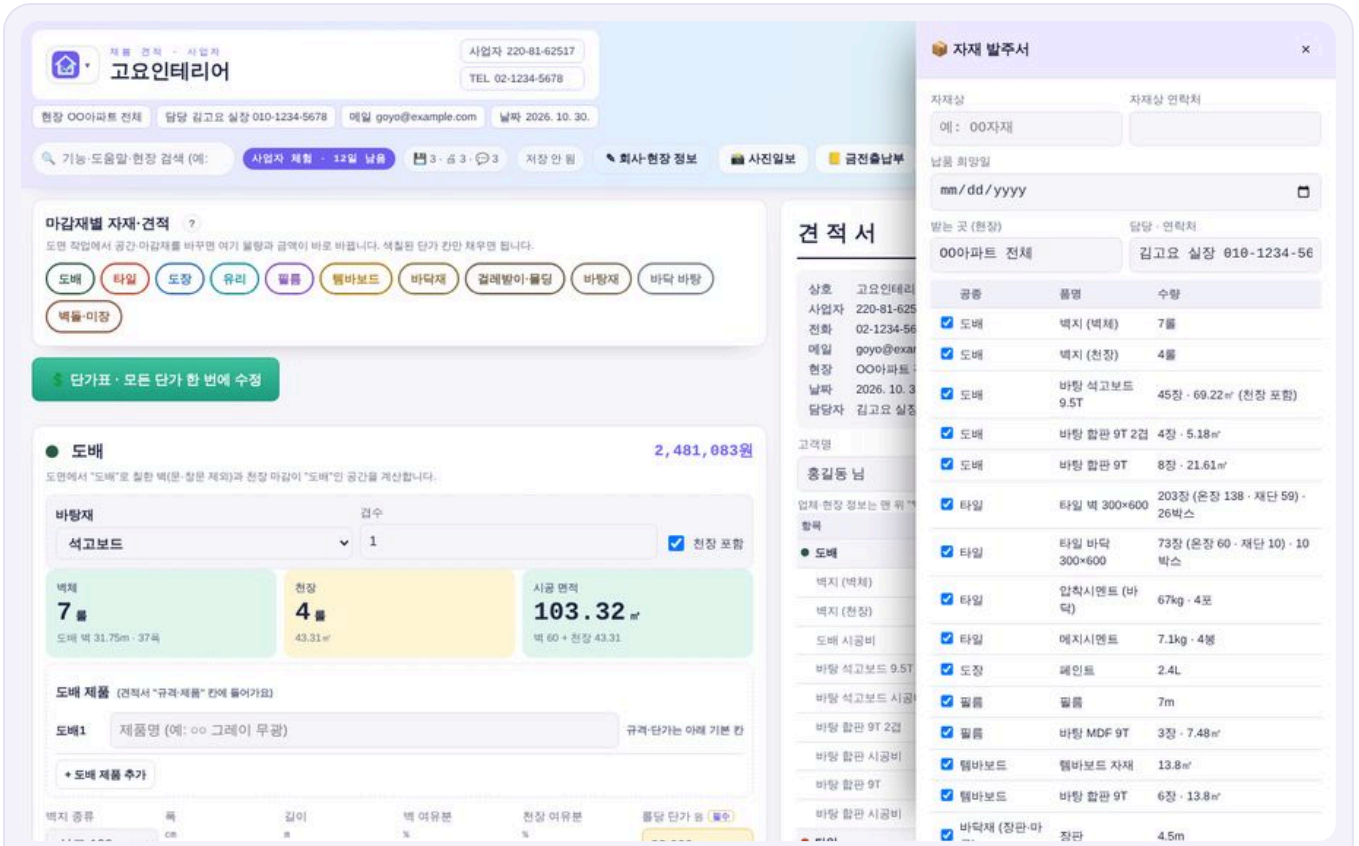
단가표 창

3-22

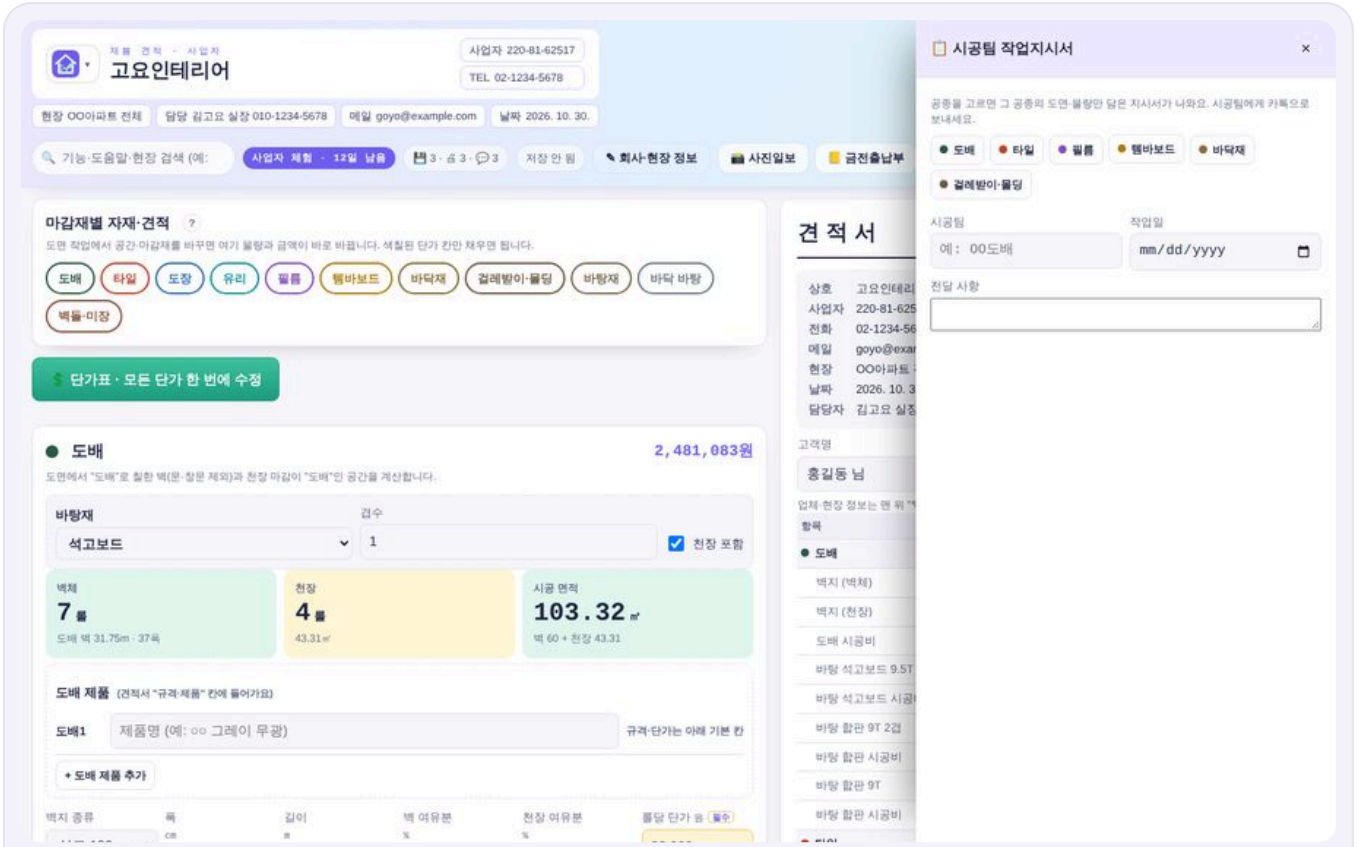
📦 자재 발주서 · 작업지시서

이럴 때 · 물량을 자재상 주문서나 시공팀 작업지시서로 바꿔요.

- 📦 **자재 발주서**: 자재상·납품 현장·날짜를 넣고 공종별로 체크한 자재만 엑셀로 저장하거나 카톡으로 보내요.
- 📋 **작업지시서**: 공종(도배·타일…)별 도면과 물량만 담아요. 단가는 안 나와요.
- 엑셀에는 **수량**과 **단위**가 따로 칸으로 나와요(예: 4 | 말). 엑셀에서 바로 더하고 곱하기 좋아요.
- 타일 부자재 단위: 압착시멘트·떠붙임 몰탈 **포** · 세라픽스 **말** · 에폭시본드 **셋트** · 메지시멘트 **봉**.


고요인테리어
사업자 220-81-62517
TEL 02-1234-5678
현장 OO아파트 전체
담당 김고요 실장 010-1234-5678
메일 goyo@example.com
날짜 2026. 10. 30.
마감재별 자재·견적
도배
타일
도장
유리
필름
템바보드
바닥재
걸레받이·몰딩
바탕재
바닥 바탕
벽돌·미장
단가표 · 모든 단가 한 번에 수정
도배
2,481,083원
바탕재
석고보드
천장 포함
벽체
7 롤
천장
4 롤
시공 면적
103.32 ㎡
도배 제품 (견적서 "규격·제품" 칸에 들어가요)
제품명 (예: ○○ 그레이 무광)
+ 도배 제품 추가
견 적 서
자재 발주서
자재상
예: OO자재
자재상 연락처
납품 희망일
mm/dd/yyyy
받는 곳 (현장)
OO아파트 전체
담당 · 연락처
김고요 실장 010-1234-56
공종
품명
수량
도배 벽지 (벽체) 7롤
도배 벽지 (천장) 4롤
도배 바탕 석고보드 9.5T 45장 · 69.22㎡ (천장 포함)
도배 바탕 합판 9T 2겹 4장 · 5.18㎡
도배 바탕 합판 9T 8장 · 21.61㎡
타일 타일 벽 300×600 203장 (온장 138 · 재단 59) · 26박스
타일 타일 바닥 300×600 73장 (온장 60 · 재단 10) · 10박스
타일 압착시멘트 (바닥) 67kg · 4포
타일 메지시멘트 7.1kg · 4봉
도장 페인트 2.4L
필름 필름 7m
필름 바탕 MDF 9T 3장 · 7.48㎡
템바보드 템바보드 자재 13.8㎡
템바보드 바탕 합판 9T 6장 · 13.8㎡
바닥재 (장판·마 장판 4.5m

자재 발주서


고요인테리어
사업자 220-81-62517
TEL 02-1234-5678
현장 OO아파트 전체
담당 김고요 실장 010-1234-5678
메일 goyo@example.com
날짜 2026. 10. 30.
마감재별 자재·견적
도배
타일
도장
유리
필름
템바보드
바닥재
걸레받이·몰딩
바탕재
바닥 바탕
벽돌·미장
단가표 · 모든 단가 한 번에 수정
도배
2,481,083원
바탕재
석고보드
천장 포함
벽체
7 롤
천장
4 롤
시공 면적
103.32 ㎡
도배 제품 (견적서 "규격·제품" 칸에 들어가요)
제품명 (예: ○○ 그레이 무광)
+ 도배 제품 추가
견 적 서
시공팀 작업지시서
공종을 고르면 그 공종의 도면·물량만 담은 지시서가 나와요. 시공팀에게 카톡으로 보내세요.
도배
타일
필름
템바보드
바닥재
걸레받이·몰딩
시공팀
예: OO도배
작업일
mm/dd/yyyy
전달 사항

작업지시서

4 업무 도구

현장 사진일보, 경비 정산, 타일 물량을 따로 계산하는 도구예요. 회사 정보가 자동으로 들어가요.

4-23

🔀 도구 바로 가기 상자

이럴 때 · 사진일보·금전출납부·타일 계산기 맨 위에 있는 상자에서 버튼 하나로 다른 도구로 넘어가요.

- 지금 보는 도구는 **보라색**으로 칠해져 있어요.
- 계산기에서 연 도구끼리 넘어가면 회사 정보·현장명이 그대로 따라가요.
- 가려는 도구가 이미 열려 있으면 덮어쓰지 않고 "그 창으로 가 주세요" 안내가 떠요(쓰던 내용 보호).



바로 가기 상자

4-24

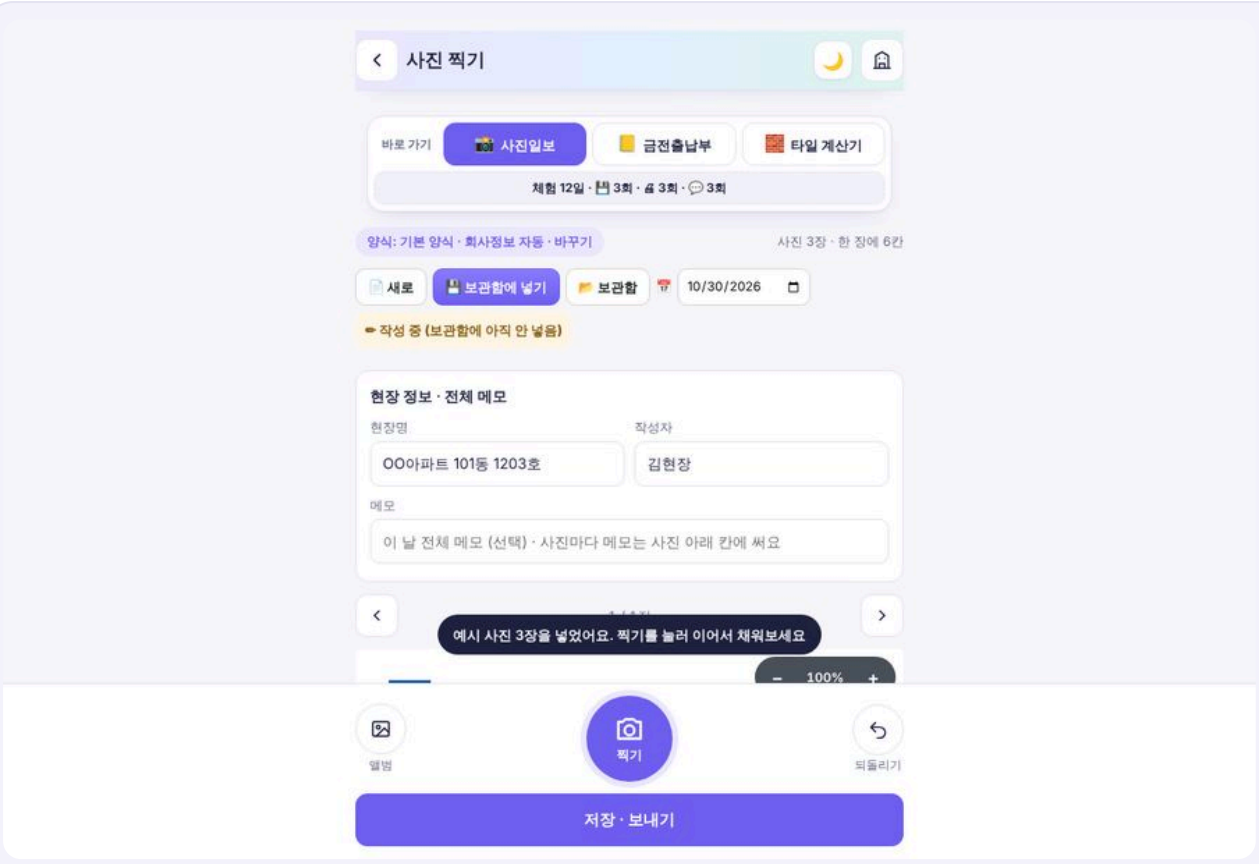
📸 사진일보

이럴 때 · 현장 사진 6장을 A4 한 장에 정리해 회사 양식으로 보내요.

1. 맨 위 📸 **사진일보**를 누르면 새 창이 열려요. **기본 양식** 또는 **내 양식 PDF 불러오기**를 골라요.
2. **찍기**(카메라) 또는 **앨범**에서 사진을 넣어요. PC는 사진을 끌어다 놓아도 돼요.
3. 현장명·작성자·전체 메모를 적고, 사진마다 ✎ **사진 메모**를 써요.
4. **저장·보내기** → 미리보기 확인 → PDF·JPEG·PNG로 저장하거나 카톡으로 보내요.

- ⠿ **옮기기**를 끌어 원하는 칸에 놓으면 나머지 사진이 자동으로 밀려요. 가운데 🔄 **교체**로 그 사진만 바꾸고 ✕로 빼요(미리보기·저장 파일에는 안 나와요).

- 사진 메모 창은 태블릿·핸드폰 자판이 열려요. **◀ 앞 사진 · 다음 사진 ▶**으로 이어서 써요.
- **예시 사진으로 먼저 보기**로 결과를 미리 볼 수 있어요.



사진일보 — 예시 사진 3장

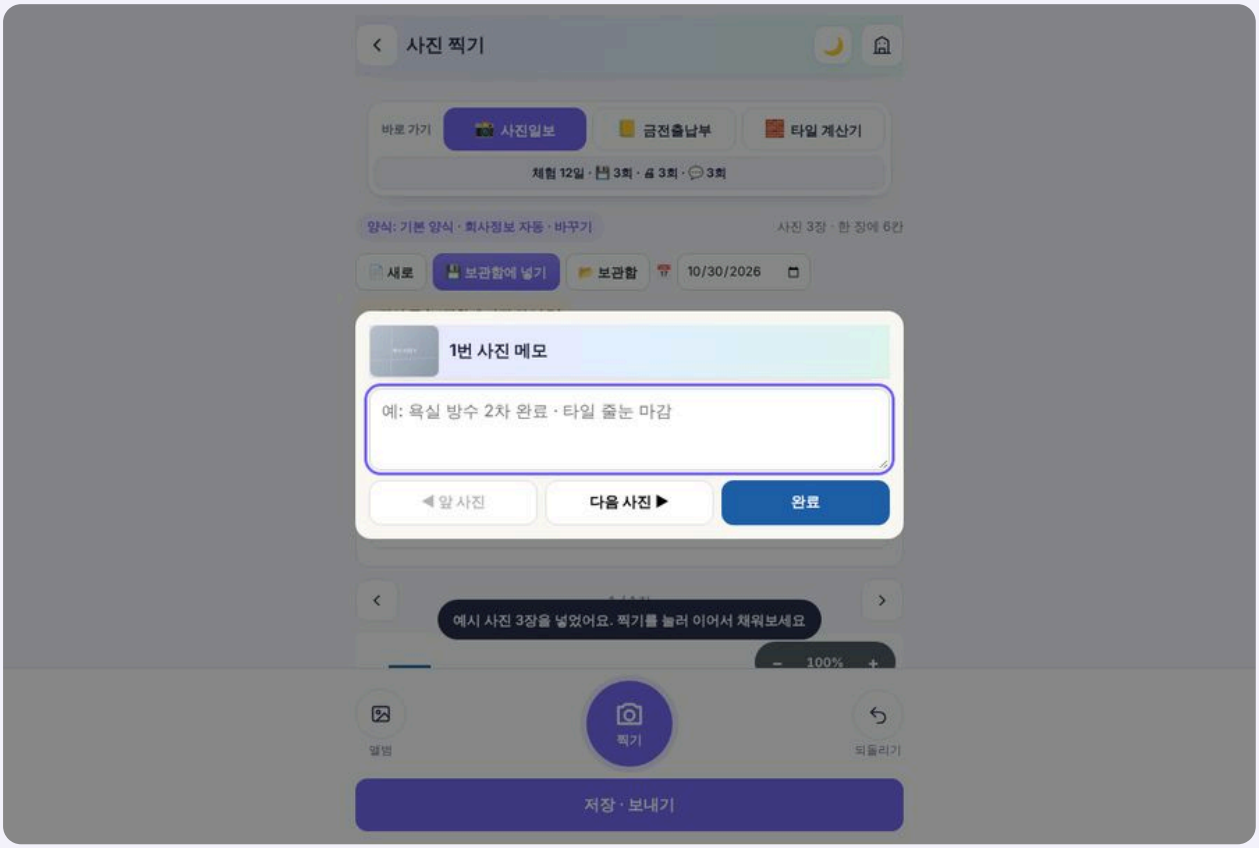


사진 메모 쓰기



휴대폰 화면

4-25

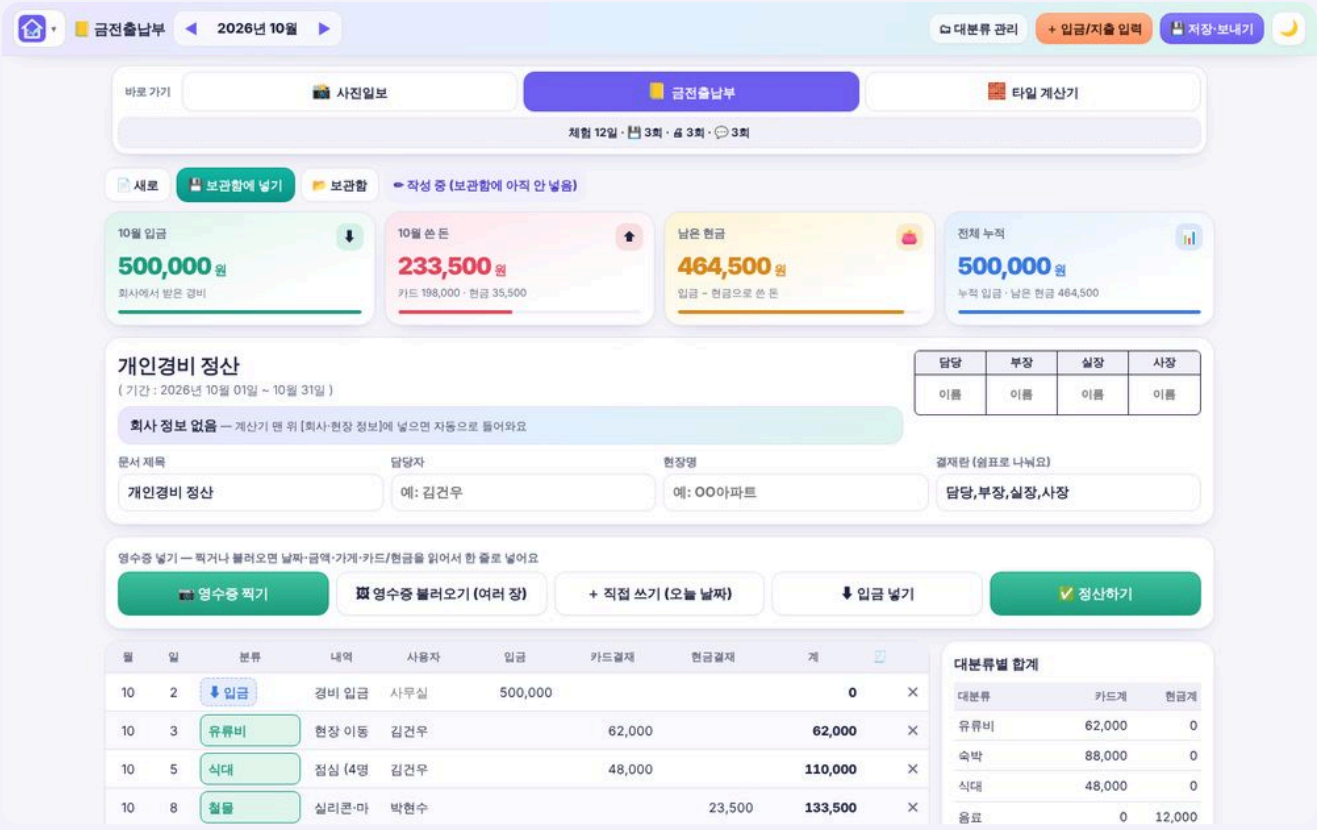
📒 금전출납부 (개인경비 정산)

이럴 때 · 영수증을 찍으면 날짜·금액·가게·카드/현금을 읽어 한 줄로 넣고, 달마다 정산해요.

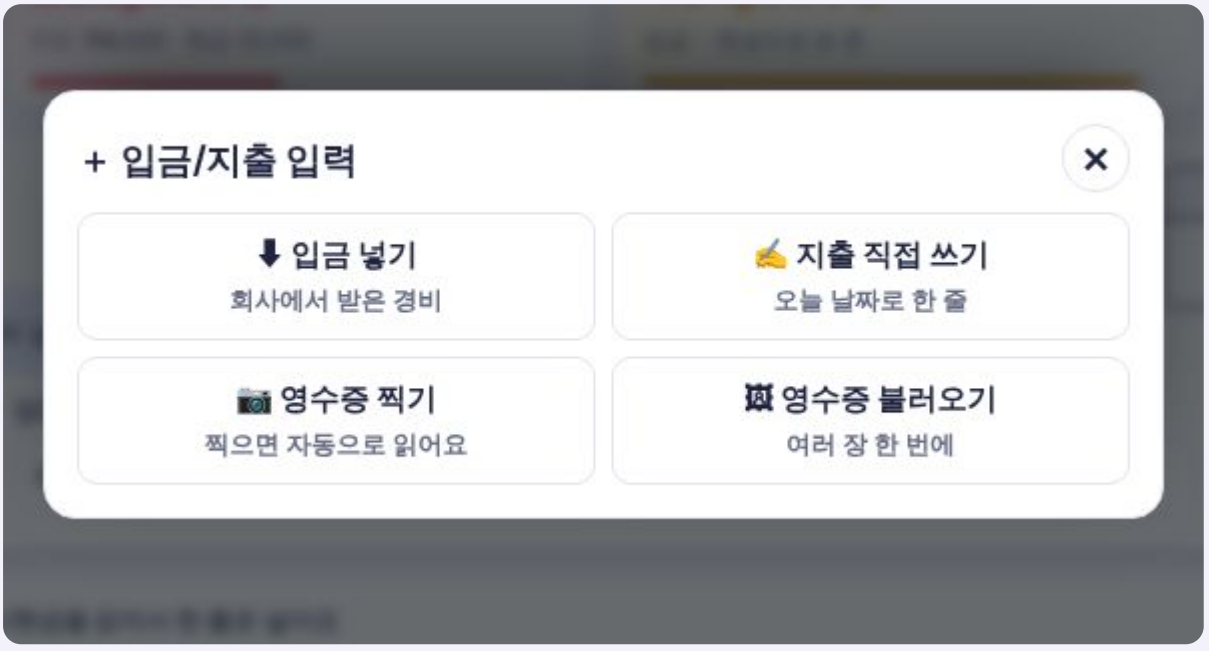
1. 맨 위 **+ 입금/지출 입력**을 눌러요: **⬇ 입금 넣기**(회사에서 받은 경비) · **✍ 지출 직접 쓰기** · **📷 영수증 찍기** · **🖼 영수증 불러오기**(여러 장).
2. 줄마다 **분류**(유류비·식대·숙박…)를 고르고 사용자를 적어요.
3. **✅ 정산하기**로 입금·카드·현금·남은 현금을 보고 정산 완료 도장을 찍거나 남은 돈을 다음 달로 넘겨요.
4. **💾 저장·보내기** → 미리보기(A4·A3, 확대) → PDF·JPEG·PNG·엑셀(계산식 포함).

- 위쪽 카드 4개: **이달 입금 · 이달 쓴 돈 · 남은 현금 · 전체 누적**.
- 결재란은 **담당·부장·실장·사장** 4칸(쉼표로 이름 바꾸기).

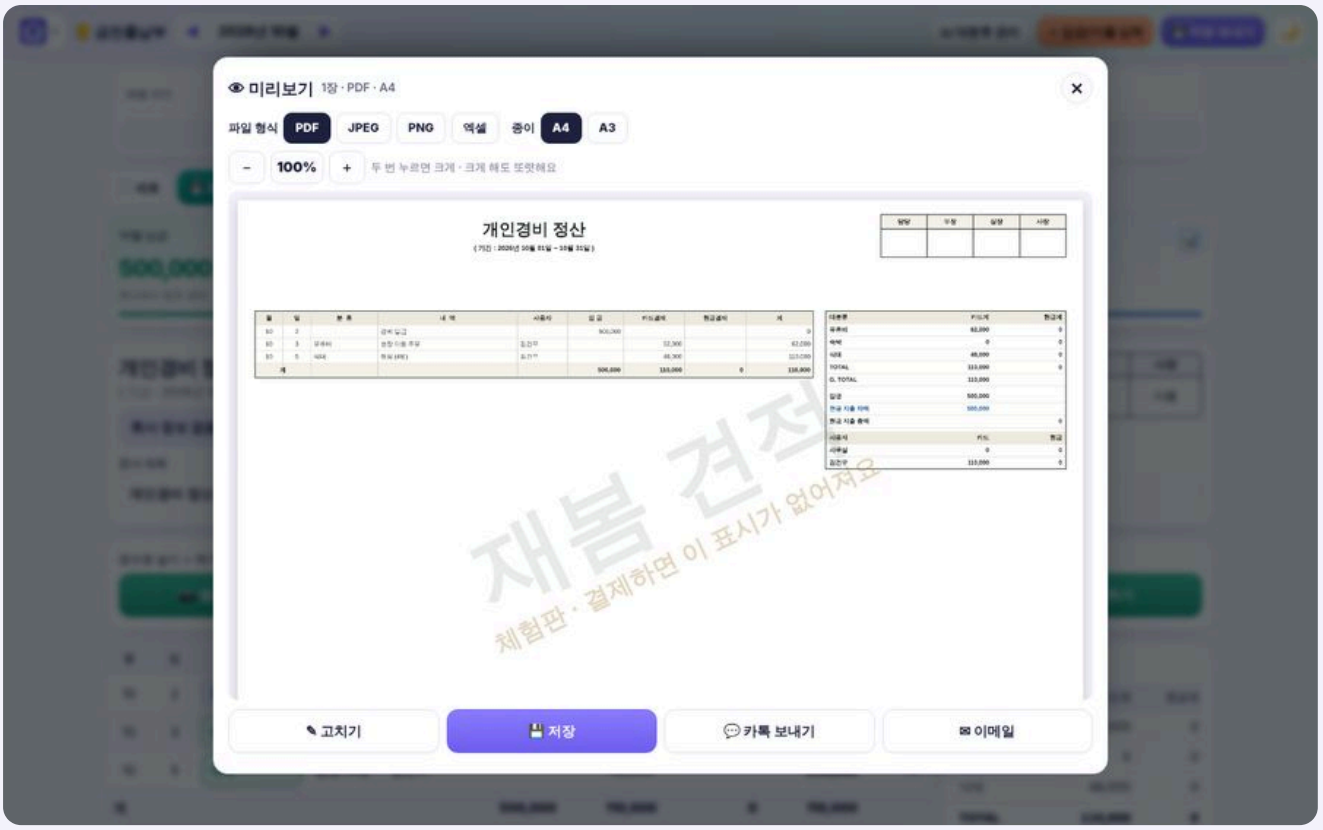
- 금액 칸은 쓰는 중에도 천 단위 콤마가 찍혀요. ◀ ▶로 달을 넘기고, 🗂 대분류 관리로 분류를 더하거나 지워요.



금전출납부 화면



+ 입금/지출 입력 창



저장 전 미리보기

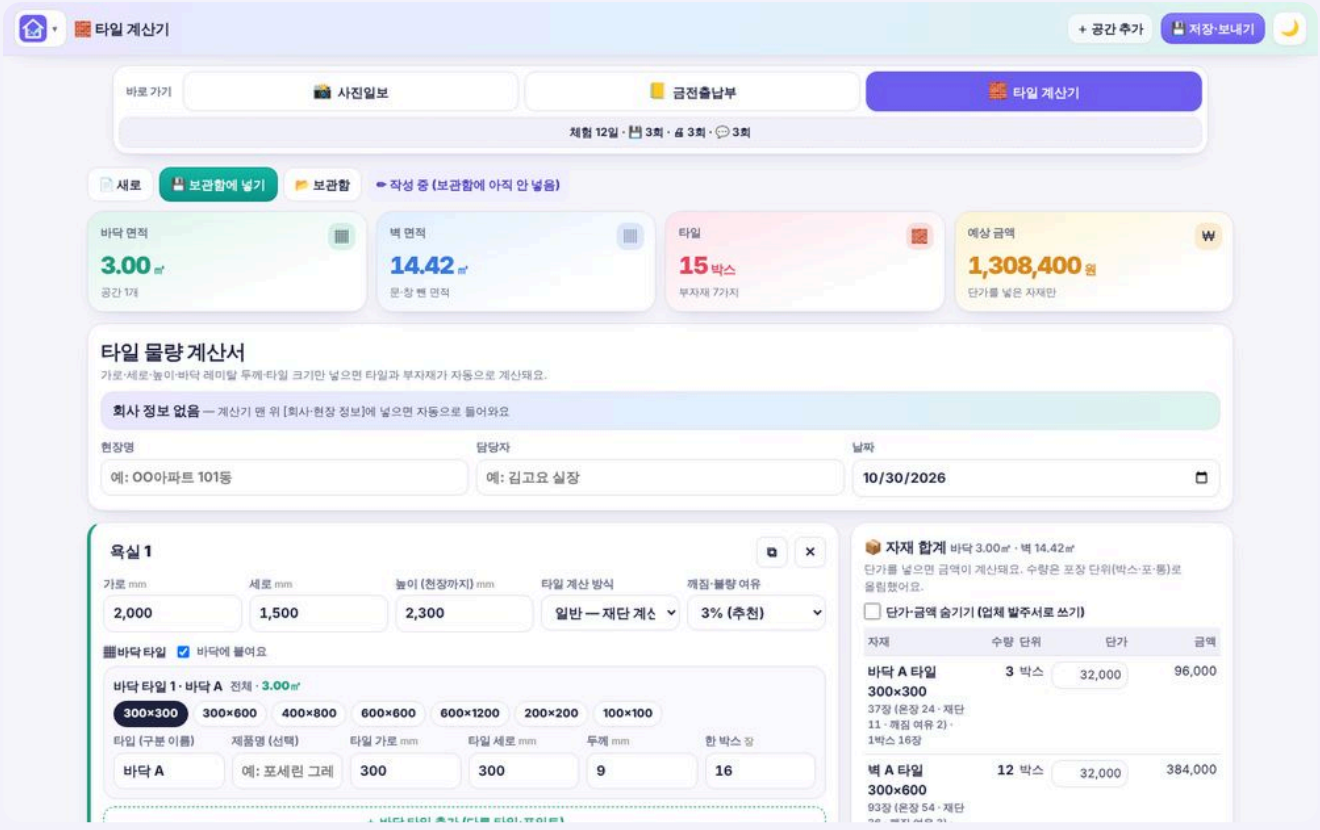
4-26

🧱 타일 계산기

이럴 때 · 가로·세로·높이·바닥 레미탈 두께·타일 크기만 넣으면 타일과 부자재가 자동으로 계산돼요.

1. 공간 이름과 가로·세로·높이(mm)를 넣어요. **+ 공간 추가**로 욕실·주방·베란다를 더해요.
2. 바닥·벽 타일 크기(300×300, 300×600…)와 타입(바닥 A, 벽 A…)·제품명을 넣어요.
3. 포인트 벽·일부 바닥은 **+ 벽/바닥 타일 추가** — 2번 타일부터 붙일 곳의 가로·높이를 넣고, 1번 타일은 나머지 전체에 붙어요.
4. 오른쪽 📦 **자재 합계**에서 단가를 넣으면 금액이 나와요. 💾 **저장·보내기**로 미리보기 후 저장.

- **재단 계산(기본)**: 벽·바닥 면마다 가로줄·세로줄로 나눠 **온장**(자르지 않는 타일)과 **재단**(잘라 쓰는 타일)을 따로 세요. 잘린 타일 1장에서는 **양쪽 끝 2조각까지만** 써요 — 끝에 남는 폭이 타일 절반 이하면 1장으로 2조각, 절반보다 크면 1장으로 1조각.
- 문·창 자리에 들어가는 온장 수만큼 빼고, **깨짐·불량 여유**(기본 3%)를 더해요. 바닥은 타일을 돌려 붙일 수 있어 적게 드는 방향으로 계산해요.
- 계산서에 "93장 (온장 54 · 재단 36 · 깨짐 여유 3)"처럼 나눠서 보여요. 예전 방식이 필요하면 **타일 계산 방식**에서 면적 계산 · 지그재그 · 대각선을 골라요.
- 붙임재: 압착시멘트(포) · 세라픽스(말, 벽만) · 에폭시본드(셋트) · 떠붙임 몰탈(포). 줄눈은 메지시멘트(봉), 필요하면 실리콘 줄눈.
- 레미탈은 두께 10mm당 20kg/㎡로 계산해요. 방수제·실리콘·코너비드·십자 간격재·시공비도 함께 나와요.
- 같은 타입·크기·제품명은 공간이 달라도 합쳐요. 단가 칸은 천 단위 콤마(32,000)로 보여요.
- **단가·금액 숨기기**를 켜면 **타일 자재 발주서**로 바뀌어 단가·금액·시공비 없이 저장돼요. 업체에 그대로 보내면 돼요.
- 계산기에서 열면 📐 **도면에서 불러오기**로 그린 공간 크기를 가져와요.



타일 계산기 화면



단가·금액 숨기기 = 발주서



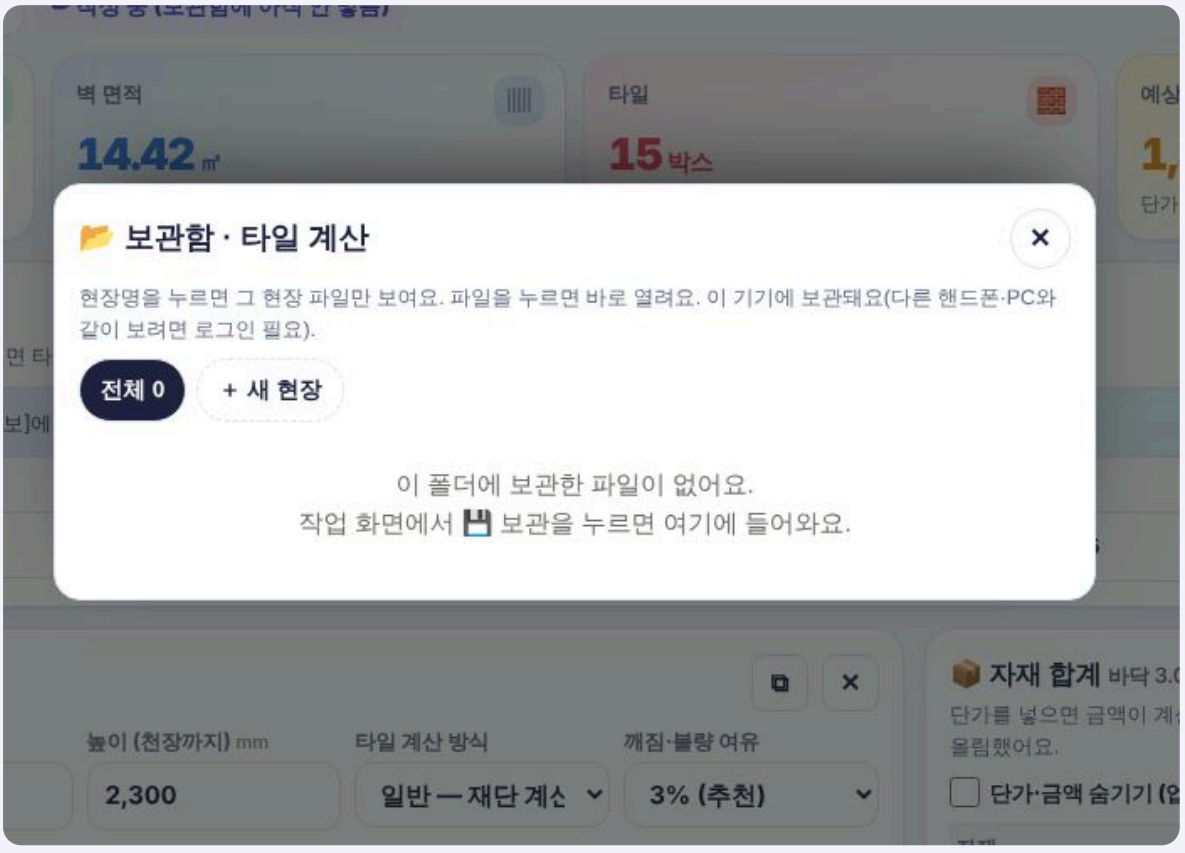
저장 전 미리보기

📁 보관함 — 현장별 폴더

이럴 때 · 사진일보·금전출납부·타일 계산기 문서를 현장명별로 모아 두고 이어서 써요.

1. 💾 **보관함에 넣기**: 현장명 버튼에서 고르거나 **+ 새 현장**으로 만들고, 파일 이름을 정해요.
2. 위쪽 표시가 "✏ 작성 중" → "📁 현장명 › 이름 · 자동 저장 중"으로 바뀌면 그다음부터 고칠 때마다 자동 저장돼요.
3. 📂 **보관함**에서 파일을 누르면 묻지 않고 바로 열려요. 이름 바꾸기·다른 현장으로 옮기기·복사·지우기도 돼요.
4. 📄 **새로**는 빈 바탕으로 새로 시작해요(지금 문서는 보관함에 그대로 있어요).

- 보관함은 이 기기(브라우저)에 저장돼요. 다른 기기와 같이 보려면 로그인(서버 연결)이 필요해요.



보관함 창

💾 미리보기 · 저장 · 카톡 보내기

이럴 때 · 모든 도구는 저장 전에 미리보기를 먼저 보여줘요.

1. **저장·보내기**를 누르면 미리보기가 떠요. 파일 형식(PDF·JPEG·PNG·엑셀)과 종이(A4·A3)를 골라요.
2. 틀린 곳이 있으면 ✎ **고치기**로 돌아가요.
3. 맞으면 💾 **저장** · 💬 **카톡 보내기** · ✉ **이메일**.

- 미리보기는 300dpi(인쇄용 선명도)라 확대해도 또렷해요. + / − 또는 두 번 눌러 크게 봐요.
- PC는 저장할 때 어디에 저장할지 물어봐요(크롬·엣지). 핸드폰은 다운로드 폴더에 저장돼요.
- 유료 전에는 **JPEG만** 저장·보내기가 돼요(PDF·엑셀·PNG는 🔒). 견적서·물량표는 **🖼 JPEG로 저장** 버튼으로 그림 파일을 만들어요.
- 저장·출력·보내기를 할 때마다 남은 횟수가 줄어요(손님 1회, 체험 3회). 유료 전 결과물에는 **재봄 워터마크**가 들어가요.
- 카톡으로 보내면 받는 사람이 바로 써 볼 수 있게 **우리 계산기 링크**가 자동으로 같이 가요.

5 관리 · 기타

현장 저장, 검색, 광고칸, 소비자용, 자주 묻는 질문이에요.

5-29

🗂 현장 목록과 저장

이럴 때 · 현장마다 도면·물량·단가를 저장하고 다시 열어요.

- 맨 위 저장 표시를 누르면 지금 바로 이 기기에 저장돼요. 5분마다 자동 저장도 돼요.
- 💾 파일로 저장하면 **.goyo** 파일이 생겨요(이 계산기에서만 열림, 압축·암호화).
- 🗂 현장 목록에서 열고·복제하고·지워요. 핸드폰은 📤 공유로 드라이브·내 파일에 저장.
- PC는 📍 자동 저장 위치를 골라 두면 그 파일에도 5분마다 저장돼요.

5-30

⭐ 평면 즐겨찾기 · 검색

이럴 때 · 같은 아파트 같은 평형은 한 번 그려 두고 꺼내 써요. 모르는 기능은 검색창에 물어봐요.

- ⭐ 즐겨찾기에 저장하고 시·도, 구·군, 단지로 찾아요. 84㎡·59㎡ 예시 평면이 들어 있어요.
- 맨 위 🔍 **검색**에 "가벽", "줄자", "저장"처럼 쳐 보세요. 사용 설명·바로 실행·현장·평면을 한 번에 찾아요.
- 화면마다 **?** 버튼을 누르면 움직이는 설명 그림이 나와요.

5-31

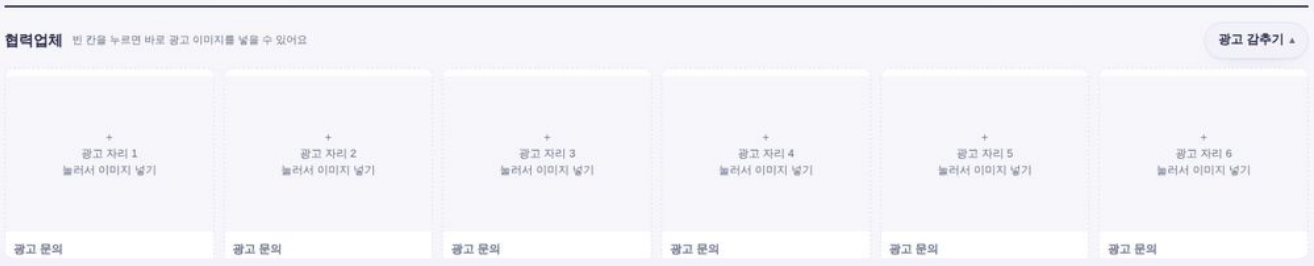
📢 협력업체 광고칸 (보기 · 감추기)

이럴 때 · 계산기 맨 아래 협력업체 광고칸은 **처음에는 감춰진 상태**로 열려요.

- **광고 보기 ▾**를 누르면 펼쳐지고, **광고 감추기 ▴**로 다시 접어요. 광고가 들어 있으면 버튼에 개수가 보여요.
- 빈 칸을 누르면 협력업체 광고 이미지를 넣을 수 있어요(가로 4:3).
- 광고 신청·승인은 👤 메뉴 → 광고 신청, 관리자 페이지 → 📢 광고 승인에서 해요. 인쇄·PDF에는 광고칸이 나오지 않아요.



처음 화면 — 감춰진 광고칸



광고 보기를 누른 모습

5-32

🔎 시공 업체 찾기 (12개 업종)

이럴 때 · 손님·회원 화면 왼쪽 **공사 준비**에서 🔎 **시공 업체 찾기**를 누르면 지역과 업종별로 업체를 볼 수 있어요. 저장한 뒤에도 "업체를 찾아드릴까요?"가 한 번 떠요.

1. 지역(시·도)을 골라요.
2. 업종 탭에서 공사를 골라요 — 도면에 쓴 공사는 **내 도면** 표시가 붙어요.
3. 업체 카드에서 📞 전화 · **견적 요청**(물량표·도면 같이 보내기) · 홈페이지를 눌러요.

- 업종: 인테리어 종합 · 도배 · 타일 · 바닥(장판·마루) · 도장 · 필름 · 목공 · 욕실·설비 · 전기·조명 · 철거·폐기물 · 청소·이사 · 자재상
- 목록 순서: ⭐ 추천 업체(광고, 맨 위 1자리) → ✅ 인증 업체(유료 사업자 회원, 사업자 확인) → 목록 사이 광고 2~4개. 광고에는 꼭 "광고" 표시가 붙어요.
- 견적 요청 때는 고른 정보만 전달되고 주소는 기본으로 가려져요. 🛒 구매 체크리스트도 같은 칸에 있어요.



업체 찾기 — 업종 탭과 추천·인증 업체



손님 화면 — 사업자 기능은 🔒

5-33

🤳 핸드폰에서 쓰기

이럴 때 · 현장에서 핸드폰 하나로 재고, 그리고, 보내요.

- 아래로 내려도 도면이 위에 붙어 있어요(📌로 켜고 끔). ⛶ 큰 화면, 🔄 가로 화면도 돼요.
- 벽이나 방 이름을 누르면 바로 아래 옵션 칸이 떠요.
- 두 손가락으로 벌리거나 오므려 확대·축소, 빈 곳을 끌면 도면이 움직여요.
- 숫자 칸을 누르면 숫자 자판이 열리고, 소수점이 필요한 칸(높이 2.35m 등)은 소수점 자판이 열려요.

자주 묻는 질문

❓ 자주 묻는 질문

▼ 설치가 필요한가요?

아니요. 인터넷 창(브라우저)에서 바로 열려요. PC·태블릿·핸드폰 모두 돼요. 홈

▼ 계산이 정확한가요?

도면 축척이 맞으면 면적·길이는 정확하게 계산돼요. 다만 자재 손실률·현장 상황은

화면에 추가하면 앱처럼 써요.

달라지니 실측 후 확정하세요.

▼ 캐드 DWG도 되나요?

DWG는 캐드에서 DXF나 PDF로 저장해서 넣어 주세요. 둘 다 축척이 자동으로 맞춰져요.

▼ 다른 기기에서도 이어서 쓸 수 있나요?

.goyo 파일로 저장해서 옮기면 돼요. 유료 요금제는 클라우드 저장(로그인)으로 자동으로 이어져요.

▼ 사진일보·금전출납부도 로그인이 필요한가요?

아니요. 이 기기의 보관함에 저장돼요. 다른 기기와 함께 보려면 로그인(서버 연결)이 필요해요.

▼ 광고칸이 안 보여요.

처음에는 감춰져 있어요. 계산기 맨 아래 **광고 보기**를 누르세요.

▼ 소비자용 계산기는 어디 갔나요?

하나로 합쳐졌어요. 예전 소비자용 주소로 들어와도 같은 계산기로 넘어가요.
로그인하지 않으면 손님 화면,
사업자번호를 넣으면 사업자 화면이 열려요.

▼ 체험 중 PDF로 저장하고 싶어요.

PDF·엑셀·PNG는 유료 사업자 전용이에요. 체험 중에는 🖼 JPEG로 저장하거나 카톡으로 보내 주세요.

▼ 타일 장수가 예전보다 늘었어요.

잘린 타일은 양쪽 끝 2조각까지만 쓰는 **재단 계산**으로 바뀌어서, 큰 타일·키 큰 벽에서는 실제처럼 몇 장 더 나와요. 예전 면적 계산은 타일 계산 방식에서 고를 수 있어요.

▼ 글씨가 작아요/커요.

브라우저 확대(Ctrl + / Ctrl −, 핸드폰은 두 손가락)로 바꾸거나, 관리자 페이지 🎨 디자인에서 글자 크기를 정해요.

PC 단축키

⌨ PC 단축키

`Ctrl` + `Z` / `Ctrl` + `Y`	되돌리기 / 앞으로 돌리기
`스페이스바`	완료 · 지금 공간 고정

엔터	선 그리기 끝내기
Shift + 찍기	각도 자유 선
↑ ↓ ← →	넣은 길이(mm)만큼 선 그리기
Backspace	마지막 점 지우기
Delete	고른 공간·선 지우기
Ctrl + V	도면 이미지 붙여 넣기
Ctrl + 휠	도면 확대·축소

© 2026 재봄 · by 고요스튜디오 · 계산 결과는 참고용이며 실측 후 확정하세요. · 이용약관 · 개인정보처리방침